

Audran LE BARON

✉ 5, rue des Écouffes – 75004 PARIS

☎ +33 6 12 77 58 62

✉ audran.le-baron@dgifp.finances.gouv.fr

31 ans

Né le 22/07/1978

Permis B



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Depuis janv. 2010** • **Ministère du Budget – Direction Générale des Finances Publiques – Direction de la gestion fiscale : chef du bureau GF-1A**, en charge l'animation de la fiscalité des particuliers et de la gestion de l'impôt sur le revenu et de l'ISF.
- Juil. 04–Déc. 09** • **Ministère du Budget – Direction Générale des Finances Publiques – Programme COPERNIC** (programme de refonte du système d'information fiscal) :
– **De fév. 2008 à déc. 2009 : chef du bureau COP 4** (50 personnes), en charge de la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble des nouveaux projets informatiques dans le domaine des fiscalités personnelle et foncière.
Portefeuille d'une quinzaine de projets pour un budget annuel de l'ordre de 20 M€. Réussite de l'opération majeure de branchement des applications d'assiette et de taxation des fiscalités personnes et foncières aux nouveaux référentiels nationaux (expérimentation grandeur nature en 2008 puis mise en œuvre en contexte réel en 2009). Redynamisation de la télédéclaration de l'impôt sur le revenu grâce à l'accès simplifié sans certificat (progression de +25% de 2008 à 2009).
Pilote du groupe de travail pour la mise à jour du plan stratégique COPERNIC avec prospective à 10 ans par la méthode des *scenarios planning*.
Également correspondant OCDE de la DGFIP pour le groupe *Taxpayer services*.
– **De nov. 2006 à janv. 2008 : chef du bureau COP Appui** (25 personnes). Installation d'un dispositif complet de professionnalisation de la maîtrise d'ouvrage. Remise à niveau des processus de gestion budgétaire. Initialisation d'une démarche de GPEEC. Amélioration de la gestion des dossiers Cnil.
– **De juil. 2004 à oct. 2006 : responsable de la division des politiques transversales au bureau COP 2** (10 personnes). Industrialisation de la démarche sécurité du programme. Poursuite et amplification de la démarche qualité (mise en place d'une gestion documentaire, mise au point de la méthodologie de recette-intégration...). Interim de la direction du bureau durant 6 mois.
- Juil. 03–Janv. 04** • Stage de 7 mois chez **AdaCore** (Paris, New-York), leader mondial dans la technologie Ada : **Analyse, conception et implantation réussie d'un logiciel de CRM** (*Customer Relationship Management*) à usage interne.

FORMATION

Corps des Mines (ex-Télécom) — Télécom ParisTech

- 2002–2003** • **Spécialisation en développement logiciel et sécurité des SI** : Développement logiciel en équipe, Management et gestion, Sécurité des systèmes et réseaux, OS, Interfaces graphiques, Programmation, Statistiques.
- École Polytechnique*
- 2000–2002** • **Formation pluri-disciplinaire, puis spécialisation en informatique**. Stage de recherche en informatique de 3 mois à UCSD (San Diego, Californie).

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Méthodes** • Architecture orientée services, modélisation UML, gestion de projets complexes et interdépendants, méthode EBIOS d'analyse risque, méthode Mareva de chiffrage de RSI.
- Langages** • Java, ADA, C, Perl, PHP, SQL, XHTML/CSS, Javascript, VBA.

LANGUES ÉTRANGÈRES

- Anglais** • Courant (14 ans d'étude, 7 mois aux États-Unis).
- Espagnol** • Avancé (12 ans d'étude, 2 mois en Espagne).
- Italien** • Connaissances de base (1 an d'étude, 2 mois en Italie).